

## 预定装运并签发证书

### 创建新装运

- 从主菜单中选择**装运**，然后选择**证书**
- 填写装运表格。有关字段定义，请参考证书视频或详细《用户指南》。

### 验证承保范围

- 单击 **[验证承保范围]**，以便系统根据保单的条款和条件验证装运
- 如果装运可保，屏幕将显示适用的保费、税收和保险条件。
- 如果装运被转介，屏幕将显示转介原因。用户必须单击 **[提交转介]**。请参  
[阅 QRG - 管理转介](#) 了解有关如何处理转介的更多详细  
信息。

### 保存模板

- 您可以将已填写的装运表格另存为模板，或者您可以在保存装运后进行复制，以便在要输入多个类似装运时消除大量的数据输入工作
- 要将装运另存为模板，请填入“参考编号”，然后单击 **[保存模板]**

### 打印草稿

- 要查看证书草稿，请选择所需证书模板（如果有多个可用）并单击 **[打印证书草稿]**
- 单击弹出窗口中的 **[打开]**。此时将打开 Adobe Acrobat 显示证书草稿。
- 从 Adobe 工具栏中单击打印图标以进行打印。请勿使用 Internet Explorer 工具栏中的打印图标。

### 确认预定

- 单击 **[确认预定]** 以保存装运并生成系统向装运分配的唯一证书编号。
- 系统将刷新屏幕并提供已预定装运的确认消息。

### 打印证书

- 要打印保险证书，请选择所需证书模板（如果有多个可用）并单击 **[打印证书]**
- 单击弹出窗口中的 **[打开]**。此时将打开 Adobe Acrobat 显示证书。
- 从 Adobe 工具栏中单击打印图标以进行打印。请勿使用 Internet Explorer 工具栏中的打印图标。